

**Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05МАРКЕТИНГ

**по специальности
11.02.12. «ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ»**

Петропавловск – Камчатский 2016


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
11.02.12. «Почтовая связь»


Организация-разработчик: КГАОУ СПО «Камчатский политехнический
техникум»

Разработчик:

ЗАБОЛОТНАЯ Н.И., преподаватель спецдисциплин.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК

 И.В. Жукова
« 09 » сент 2016

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
М.А. Якименко

« 09 » сент 2016.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 11.02.12. «ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в **дополнительном профессиональном образовании** при повышении квалификации и переподготовки

Программа предусматривает работу с одарёнными детьми и детьми с ослабленным здоровьем, здоровые сберегающие технологии и педагогические технологии: работу в малых группах, проблемный метод, тестирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Выполнять работы по предоставлению почтовых и непочтовых услуг

ПК 1.2 Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа

ПК 1.3 Обеспечивать распространение периодических печатных изданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить сегментирование рынка услуг почтовой связи;
- проводить анализ смены жизненного цикла и всех стадий цикла;
- распространять и продвигать услуги связи на рынке;
- проводить рекламную кампанию услуг почтовой связи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- маркетинговые концепции;
 - цели, принципы и методы управления маркетингом;
 - этапы проведения маркетинговых исследований;
 - рынок в системе маркетинга;
 - концепции и характеристики жизненного цикла услуг;
 - методику проведения маркетингового планирования;
 - основы рекламной кампании
 - основы маркетингового планирования
 - организацию розничных продаж.
-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
<i>выполнение творческих и исследовательских работ</i>	<i>4</i>
<i>подготовка сообщений по темам</i>	<i>7</i>
<i>подготовка рефератов</i>	<i>4</i>
<i>составление конспектов</i>	<i>8</i>
<i>работа с одаренными обучающимися</i>	<i>5</i>
<i>работа с обучающимися с ослабленным здоровьем</i>	<i>5</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>